



**IC LEONARDO DA VINCI**  
**VIA LEONARDO DA VINCI 73 LIMBIATE 20812 0299055908**  
**mbic8gc002@istruzione.it mbic8gc002@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-LIMBIATE  
Prot. 0002764 del 19/12/2022  
VII-2 (Uscita)

li, vedi segnatura

Codice CUP: **G84D22001030006**

AI DSGA

**MEZZOGIORNO ANDREA**

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR**  
**"13.1.5A-FESRPON-LO-2022-126"**.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. **prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022** del MIUR – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49 – Programma Operativo Nazionale "**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia**" 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **Prot. AOGABMI - 72962** con la quale il Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **€ 75.000,00**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

### **Conferisce incarico**

a **MEZZOGIORNO ANDREA**, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR "13.1.5A-FESRPON-LO-2022-126"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a **1473,00** per un massimo di n. ore 60 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SPROVIERO ANTONIO**

Per ricevuta e accettazione

---