



IC LEONARDO DA VINCI
VIA LEONARDO DA VINCI 73 LIMBIATE 20812 0299055908
mbic8gc002@istruzione.it mbic8gc002@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-LIMBIATE
Prot. 0002360 del 01/12/2021
(Uscita)

Codice CUP: **G89J2100 8230006**

All'Albo
Al sito web

Oggetto: **Incarico Progettista a titolo non oneroso DIRIGENTE SCOLASTICO – Progetto PON/FESR “13.1.2A-FESR PON-LO-2021-75”.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. **prot.n. 28966 del 6 settembre 2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per**



l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU” 2014-2020.

- VISTA la nota prot. **Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02-11-2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € € **45.234,63**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di PROGETTISTA per la realizzazione del **“PON/FESR “13.1.2A-FESRPON-LO-2021-75”**.., prioritariamente fra il personale interno;
- CONSIDERATO che lo stesso Dirigente nella fase di presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per la realizzazione del Piano;
- RITENUTO di possedere le competenze e le abilità coerenti con il progetto che l'istituzione scolastica ha presentato e che tale progetto non presenta particolari complessità;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di progettista nell'ambito del Pon in oggetto indicato, come previsto nelle vigenti linee guida;
- CONSIDERATO che i risparmi derivanti dalle spese generali possono essere utilizzati nell'incremento degli acquisti;

DETERMINA

di assumere a titolo non oneroso l'incarico di Progettista per la realizzazione delle azioni previste del PONFESR progetto indicato nella tabella sottostante:

Progettista esecutivo del Progetto “13.1.2A-FESRPON-LO-2021-75”.

compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.



- Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GUIDETTI VIVIANA