



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 8301180151 -UFA3PJ
www.leolimbiate.edu.it mail mbic8gc002@istruzione.it
mail mbic8gc8002@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEI DOCENTI TRAMITE INTERPELLO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTA** la Circolare Ministeriale per l'Anno Scolastico 2026/2027, recante le istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. (adeguamento della precedente Circolare prot. 6174 del 09/09/2025 per l'A.S. 2025/2026);
- **VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024 e i precedenti CCNL del Comparto Scuola per le parti non abrogate;
- **VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16/02/2026, recante *"Procedure di aggiornamento e rinnovo delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo"*;
- **CONSIDERATO** che i docenti che ottengono una supplenza tramite avviso/interpello sono soggetti ai medesimi vincoli, criteri e sanzioni previsti dall'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026, con particolare riferimento all'articolo 14 della medesima;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere con l'indizione di appositi interpelli a seguito dell'esaurimento delle Graduatorie ad Esaurimento (GaE) e delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) dell'Istituzione Scolastica e delle scuole viciniori;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di assegnare tempestivamente i posti vacanti in organico e le supplenze per garantire il regolare avvio e svolgimento delle attività didattiche per l'a.s. 2026/2027;
- **CONSIDERATA** l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, consultabile all'indirizzo: <https://www.leolimbiate.edu.it/documento/documenti-privacy/>;

• DISPONE E REGOLAMENTA

La procedura degli interpelli per il reclutamento dei docenti su posto comune e di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027, valevole per gli ordini e gradi dall'infanzia alle scuole del primo ciclo, scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. "Leonardo da Vinci".

Premessa normativa

Ai sensi dell'articolo 14, comma 22 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026 e sulla base delle indicazioni fornite dalla nota ministeriale annuale sulle supplenze:

1. Qualora non sia possibile assegnare una supplenza utilizzando le graduatorie di istituto, comprese quelle delle scuole viciniori, l'istituzione scolastica interessata pubblica sul proprio sito web istituzionale un avviso/interpello finalizzato all'assegnazione della supplenza.
2. Gli interpelli vengono pubblicati sul sito web della scuola e contestualmente trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale (USR) territorialmente competente per la pubblicazione sul relativo portale, specificando la classe di concorso o il posto di sostegno vacante.
3. L'avviso/interpello è prioritariamente finalizzato ad assegnare la supplenza ad aspiranti provvisti di abilitazione (per i posti comuni) o di specializzazione (per i posti di sostegno). In subordine, la supplenza viene assegnata a personale fornito del solo titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento richiesto.

ART. 1 – Contenuti e modalità essenziali dell'interpello

Ciascun avviso di interpello, pubblicato per ogni specifica classe di concorso o tipologia di posto, deve contenere obbligatoriamente i seguenti elementi essenziali:

1. **Dettagli del servizio:** indicazione della data di inizio presunta della supplenza, della durata, dell'orario complessivo settimanale e della sede di servizio presso cui prestare l'attività.
2. **Titoli di accesso richiesti:** abilitazione o specializzazione sul sostegno e, in subordine, titoli di studio che danno accesso alla seconda fascia delle GPS della specifica classe di concorso.
3. **Modalità e termini di presentazione delle istanze:** indicazione chiara della scadenza e dei canali di trasmissione della domanda.
4. **Modello di candidatura:** obbligo di presentazione della candidatura compilando esclusivamente il modello predisposto dall'istituzione scolastica.
5. **Tempistiche di riscontro e presa di servizio:** modalità e termini di riscontro all'eventuale proposta di assunzione e della conseguente presa di servizio, che deve avvenire:
 - Entro **12 ore** dall'accettazione per supplenze di durata **inferiore a 30 giorni**;
 - Entro **24 ore** dall'accettazione per supplenze di durata **pari o superiore a 30 giorni**.
6. **Norme sanzionatorie:** richiamo esplicito alle sanzioni previste dall'articolo 14 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026.
7. **Tutela della privacy:** informativa sintetica sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nota: L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di integrare i suddetti requisiti con ulteriori elementi ritenuti utili o necessari per la specificità del posto.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione e ordine di priorità

Possono presentare la propria candidatura tutti gli aspiranti che invieranno la domanda entro i termini perentori indicati nell'avviso. L'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità decrescente:

1. **Priorità 1:** Possesso dell'abilitazione per la specifica classe di concorso (ovvero, per i posti di sostegno, possesso del titolo di specializzazione sul sostegno per il relativo grado).
2. **Priorità 2 (in subordine):** Possesso del titolo di studio idoneo, corredato da eventuali CFU/CFA, esami aggiuntivi o titoli aggiuntivi richiesti dalla normativa vigente per l'insegnamento nella specifica classe di concorso.
3. **Priorità 3 (in subordine):** Possesso dei requisiti per l'inserimento nella seconda fascia delle GPS (per scuola dell'infanzia e primaria) o, per i posti di sostegno, aver maturato tre annualità di servizio di insegnamento su posto di sostegno nel relativo grado ed essere in possesso del titolo di abilitazione o del titolo di accesso alla seconda fascia delle GPS del relativo grado.
4. **Priorità 4 (in subordine):** Possesso di un titolo di studio affine a quello previsto al precedente punto 2.

Limitazioni ed Esclusioni (O.M. 27/2026)

- **Incompatibilità assoluta:** Non è consentita la partecipazione alla procedura di interpello a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di un contratto a tempo determinato per il medesimo anno scolastico, nonché ai destinatari delle assegnazioni di cui all'articolo 4, commi 3 e 8, del Decreto Ministeriale.
- **Soggetti ammessi con riserva di non nomina:** Possono partecipare agli interpelli i docenti inclusi nelle GaE o nelle GPS che **non** abbiano già ricevuto e accettato una proposta di nomina a tempo determinato per l'anno scolastico in corso.
- **Vincoli contrattuali:** Tutti i contratti a tempo determinato stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai medesimi vincoli, criteri e sanzioni previsti dall'Ordinanza Ministeriale n. 27/2026 (con particolare riferimento all'articolo 14).

ART. 3 – Tempistiche procedurali, reperibilità e presa di servizio

Al fine di garantire la massima tempestività ed efficienza nella copertura dei posti vacanti, si applicano le seguenti tempistiche rigide:

1. Supplenze pari o superiori a 30 giorni:

- La proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di **almeno 24 ore** rispetto al termine utile fissato per la comunicazione di disponibilità da parte dell'aspirante.
- La presa di servizio deve essere effettuata tassativamente **entro 24 ore** dall'individuazione e dalla formale accettazione del candidato.

2. Supplenze inferiori a 30 giorni:

- La proposta di assunzione deve essere trasmessa con un preavviso di **almeno 12 ore**.
- La presa di servizio deve essere effettuata tassativamente **entro 12 ore** dall'individuazione e dalla formale accettazione del candidato.

3. Supplenze brevi fino a 10 giorni (Scuola dell'Infanzia e Primaria):

- Al fine di garantire la continuità didattica immediata, l'istituzione scolastica attiva, tramite il proprio sistema informativo, procedure di interpello accelerate e semplificate con **presa di servizio immediata**.

4. Reperibilità e modalità di contatto:

- I candidati che hanno espresso disponibilità all'interpello devono rendersi costantemente reperibili:
 - **Via telefono:** L'amministrazione effettuerà **fino a tre tentativi di chiamata telefonica**. Qualora tutti e tre i tentativi falliscano (mancata risposta o irreperibilità), la scuola procederà immediatamente allo scorrimento, contattando il candidato successivo in graduatoria.
 - **Via e-mail:** L'e-mail di individuazione inviata dall'istituto richiede un riscontro formale di accettazione o rinuncia da trasmettere **entro due ore** dall'invio della comunicazione da parte della scuola. In mancanza di risposta entro tale termine, l'aspirante sarà considerato rinunciario.

ART. 4 – Riscontri all'interpello e autocertificazione

Le istanze di partecipazione e i relativi riscontri devono essere presentati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi del **D.P.R. n. 445/2000**. I candidati devono indicare con precisione tutti gli estremi necessari per la verifica dei requisiti dichiarati (data, istituto ed estremi di conseguimento del titolo di abilitazione, specializzazione, titolo di studio o titolo affine), per consentire il controllo puntuale da parte dei Dirigenti Scolastici prima della stipula del contratto.

ART. 5 – Vincoli, rinunce e sanzioni (Art. 14 O.M. 27/2026)

L'accettazione di una supplenza tramite interpello comporta l'assoggettamento dell'aspirante alle medesime regole e sanzioni previste per le nomine da graduatorie di istituto:

1. **Rinuncia o mancata presa di servizio:** La rinuncia alla supplenza assegnata dopo formale accettazione, o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato, comporta la **perdita della possibilità di conseguire supplenze** per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione a cui l'aspirante abbia titolo, per l'intero anno scolastico di riferimento.
2. **Abbandono del servizio:** L'abbandono del servizio dopo l'avvenuta presa di servizio comporta la **perdita della possibilità di conseguire supplenze** per tutte le classi di concorso e tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero anno scolastico di riferimento.

ART. 6 – Criteri di graduazione e assegnazione della supplenza

Qualora l'avviso attiri una pluralità di candidature, si procederà a graduarle per **categorie omogenee di priorità** (in conformità con l'ordine stabilito dall'Art. 2 del presente regolamento), passando alla categoria successiva solo in caso di mancata copertura o esaurimento della precedente.

Tutti i titoli di studio, abilitazioni e specializzazioni devono essere posseduti e conseguiti entro la data di scadenza e pubblicazione dell'avviso di interpello. Per il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero si applicano rigorosamente le disposizioni previste dall'O.M. n. 27/2026.

A parità di categoria di priorità (ad esempio, tra più candidati entrambi abilitati o entrambi provvisti del solo titolo di studio), la graduazione avverrà applicando i seguenti punteggi di servizio e di titolo:

Tabella di Valutazione dei Titoli e dei Servizi

Tipologia di Servizio / Titolo valutabile	Punteggio Attribuito	Note di Applicazione
Servizio di insegnamento specifico Prestato nella stessa classe di concorso o tipologia di posto per cui si partecipa (nel medesimo grado).	2,0 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni	Massimo 12 punti per anno scolastico.
Servizio di insegnamento aspecifico (stesso grado) Prestato sullo stesso grado di istruzione, ma su altra classe di concorso o tipologia di posto rispetto a quella dell'interpello.	0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni	Massimo 3 punti per anno scolastico.
Servizio di insegnamento aspecifico (altro grado) Prestato su un diverso grado di istruzione rispetto a quello dell'interpello.	0,5 punti per mese o frazione di almeno 16 giorni	Massimo 3 punti per anno scolastico.
Valorizzazione della continuità d'istituto Servizio di insegnamento specifico prestato presso l'I.C. "Leonardo da Vinci", senza demerito, nella stessa classe di concorso.	0,5 punti aggiuntivi per mese o frazione di almeno 16 giorni	Si somma al punteggio del servizio specifico.
Certificazioni e formazioni coerenti con il PTOF Possesso di specifiche competenze certificate e formazioni nelle seguenti aree tematiche inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto: - Educazione alla sostenibilità - Transizione digitale - Life Skills (Competenze trasversali) - Inclusione scolastica - Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo - Alfabetizzazione linguistica (italiano L2)	10,0 punti complessivi (massimo attribuibile per l'intera area)	Il punteggio è assegnato per il possesso di almeno una certificazione o attività documentata in tali ambiti. Non cumulabile oltre i 10 punti complessivi.

- **Regola di esclusione dei servizi:** Non potranno essere valorizzati in alcun modo i servizi inseriti nel Curriculum Vitae o nell'istanza qualora siano privi dell'indicazione puntuale e verificabile della loro esatta durata (data inizio e data fine).

Risoluzione dei casi di parità di punteggio

In caso di ulteriore parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria o categoria, la selezione finale verrà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri d'ordine:

- 1. Priorità assoluta:** Esperienza positiva già maturata presso l'I.C. "Leonardo da Vinci" che garantisca la continuità didattica per gli alunni interessati.
- 2. In subordine:** Esito di un colloquio informativo-motivazionale, convocato dal Dirigente Scolastico, volto ad appurare l'effettivo possesso dei requisiti pedagogico-didattici di accesso e l'idoneità al ruolo da ricoprire.

ANNALISA AGNESE
18.09.2026 12:04:07 CEST