



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "L. DA VINCI"

Via L. Da Vinci, 73 - 20812 Limbiate (MB) - tel. 02/99055908
Cod. mecc. MBIC8GC002 – Codice Fiscale 83011180151 -UFA3PJ
www.leolimbiate.edu.it mail mbic8gc002@istruzione.it
mail mbic8gc8002@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"-LIMBIATE
Prot. 0004929 del 22/12/2025
VII-5 (Uscita)

Circolare n. 146

Limbiate, 22-12-2025
A tutti i docenti del Comprensivo
Al DSGA
Al personale ATA
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Procedura per accedere alle iscrizioni dei corsi sulla sicurezza.

Si rende nota a tutto il personale scolastico la procedura per accedere ai corsi sulla sicurezza del nostro istituto comprensivo. Per seguire i corsi è necessario creare la propria utenza privata.

Procedura per registrare il profilo personale su *Docendo Academy*.

Per creare un account personale:

1. Vai sul sito Docendo Academy;
2. Clicca su Registrati e poi su Privato
3. Compila i campi richiesti, inserendo come codice meccanografico MBIC8GC002
4. Verifica il tuo account cliccando sulla mail di verifica. Se non è arrivata alcuna mail di verifica controlla le caselle Spam e Posta Indesiderata.
5. Accedi alla piattaforma www.docendoacademy.eu usando come credenziali **codice fiscale personale e password**.

Successivamente l'istituto inserirà il nominativo del docente/ATA nel corso di sicurezza scelto e quindi si dovrà accedere con:

USERNAME (codice fiscale personale)

PASSWORD (quella che si è scelti in fase di registrazione).

Dopo aver seguito il corso ed aver sostenuto l'esame finale si potrà scaricare l'attestato di partecipazione nella propria area personale. L'attestato dovrà essere inoltrato alla segreteria dell'Istituto.

Si avvisa il personale che la registrazione del proprio profilo personale deve essere effettuata entro 10 giorno dalla pubblicazione della presente circolare.

Si precisa che successivamente alla frequenza del corso sarà inviata una comunicazione ad hoc ai docenti individuati per la formazione e/o l'aggiornamento in relazione al ruolo ricoperto.

Per qualsiasi problema : rivolgersi all'A.A. Sara Marino.

Per coloro che sono disposti a fare un corso ex novo preposto, rivolgersi alla segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annalisa Agnese

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)